

Anglais, Allemand, Espagnol, Italien, Français (FLE) Perfectionnement et Communication professionnelle ciblée + Certification CLOE (obligatoire pour le CPF)



DATE D'ACTUALISATION: AOÛT 2024

PUBLIC : Ouvert à tout dirigeant ou salarié d'entreprise

PRÉREQUIS

Niveaux : élémentaire à intermédiaire plus – A1 pour objectif A2 /B2 (selon test en ligne sur oscar-cel.com + QCM)

OBJECTIFS

L'objectif de la formation est de mieux communiquer dans une langue et des thèmes choisis dans un contexte professionnel et de valider vos compétences orales et écrites avec la Certification CLOE des CCI.

Ce parcours est conçu pour développer vos compétences linguistiques à l'oral et à l'écrit, et notamment :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Ce parcours de **20 heures de cours individuels** en présentiel ou par visio-conférence permet une personnalisation du contenu et de l'approche pédagogique.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Cours personnalisés en face à face et /ou à distance avec un intervenant expert.

Travail selon niveau et besoins – travail personnel obligatoire de l'apprenant pour assurer la progression.

Axes principaux : acquisition des outils de communication, la compréhension audio et la prise de parole.

MODALITÉS D'ÉVALUATION ET VALIDATION

Passer la certification CLOE – sur ordinateur avec surveillance – exercices, audio et entretien oral avec évaluateur habilité + Bilan de fin de formation avec progression + évaluation à chaud.

La passation de la Certification CLOE est obligatoire en fin de formation.

En vous inscrivant vous vous engagez à réaliser les deux parties de l'évaluation.

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone)

Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques,
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence)

Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité.

Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

Obtention du certificat : Pour obtenir le certificat, le niveau A2 est requis, mais un objectif plus élevé peut être fixé en fonction de votre projet professionnel.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES / PROGRAMME (selon besoins et progression)

- Négociation et vocabulaire commercial
- Faire une présentation avec support (Powerpoint, graphiques, bilans, tendances chiffrées)
- Parler de ses produits, les valoriser (points forts, mettre en avant, donner envie)
- Parler de logistique, d'organisation, de mise en place d'un projet (avec rétroplanning)
- Les situations et le vocabulaire RH
- Le relationnel clients (culturalité, questions /réponses, réclamations suivi, accompagnement, conseil)
- Expliquer un processus /une démarche, donner des instructions en qualité /contrôle /audit
- Communiquer sur un salon professionnel
- Perfectionner la compréhension audio et la réactivité en réunion /conf call
- Perfectionner la prise de parole
- Pouvoir mieux gérer les problèmes et proposer des solutions
- Suggérer, conseiller, interdire, proposer, défendre en utilisant la diplomatie assertive
- Développer la positive attitude /apprendre à rebondir sur les arguments de son interlocuteur
- Culturalité et conversations courantes
- **OU toute autre demande sur mesure**

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Pour réaliser votre dossier de formation, vous devez compléter le bulletin d'inscription du Pôle Formation de la CCI de l'Yonne à demander par mail emploi.formation@yonne.cci.fr ou à télécharger sur <https://www.cci89.fr/former-et-recruter/formations-professionnelles/>). Dès réception dans nos services, un devis et une convention de formation précisant vos dates de formation vous seront adressés par mail ou courrier dans un délai de 72 heures.

DURÉE

21h en global comprenant 20 heures de cours de 1h à 2,5h. Rdv fixés conjointement (annulation avec préavis de 24h) + Certification CLOE : 1h

DATES

Voir planning personnalisé – calendrier sur mesure.

Nos locaux sont accessibles aux personnes en situations de handicap.

PRIX

1 350€